济宁学院公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象 | 姓 名 |   | 单 位 |  | 职务 |  |
| 联系人 |   | 联系电话 |  |
| 随 员 |  |
| 活动项目 | 时    间 | 地    点 | 校内参加人员 | 费用 |
| 住    宿 |  |  |  |  |
| 就    餐 |  |  |  |  |
| 用    车 |  |  |  |  |
| 其    他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备    注： |
| 费用合计： |
| 单位负责人签字：年 月 日 | 校领导签字:年 月 日 |

接待单位（公章）：     经办人：     时间： 年 月 日

注：清单原件交财务处，接待单位留存复印件。